

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – НЕСЕБЪР

ЗАПОВЕД
№ А- 134
13 май 2020 година

На основание чл.80 ал.1 от ЗСВ, във връзка с взето Решение по протокол № 15, т.1 от заседание на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Достъпът до Съдебната палата Несебър да се осъществява, както следва:

1. В Съдебната палата се допускат участници в насрочените за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебна охрана пропуска участниците по съответното дело непосредствено преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическата дистанция от 2 метра, съгласно указанията на здравните органи.

2. Да се извърши трайна маркировка пред сградата на съда и в коридорите на сградата с означения за допустимата дистанция между физическите лица.

3. Служителите от Съдебна охрана допускат лица в сградата при представяне на доказателства за участие по дела.

4. Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемането на книжа в служба „Регистратура“, служба „Архив“ и бюро „Съдимост“, извършване на справки в деловодствата, като Съдебна охрана следи за влизане на не повече от 1 или 2 двама човека при спазване на необходимата дистанция от 2 метра, съгласно указанията на здравните органи.

5. Забранява се ползването на пейки, бюра, столове и други подобни, като ограничението се обезопаси чрез събиране и лента, забраняваща ползването, с изключение на трудно подвижни граждани и доказани в неравностойно положение, след което се извърши дезинфекция.

6. Съдебните заседания се провеждат при закрити врати, което да се отразява в протокола от съдебно заседание.

7. След приключване на всяко съдебно заседание, съдебният секретар да извършва проветряване и дезинфекция на съдебната зала.

8. Забранява се ползването на климатичните системи в съдебните зали.

II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на откритите съдебни заседания.

1. До отпадане на опасността от заразата адвокатите могат да са явяват в съдебно заседание без тоги.

2. Препоръчително е свидетелите при възможност и при разпореждане на съда, непосредствено след изслушването им да напуснат съдебната зала и сграда.

3. **УКАЗВАМ** на съдиите да насрочват дела в граfiците си с интервал между всяко дело поне 10 минути, с оглед да се избегне струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и необходимостта от проветряване и дезинфекциране на съдебните зали.

4. **УКАЗВАМ** на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време.

5. Отсрочване на дело поради невъзможност за спазване на дистанция или с оглед броя на страните и участниците по-голям от 5, да се докладват на Председателя за съгласуване на пренасрочването.

6. **ВЪВЕЖДАМ ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР**, в който съдебните секретари незабавно да отразяват отсрочените по раздел II, т. 5 от заповедта дела. В регистъра да се посочва номера на делото, съдията докладчик, предмет, причина за отсрочване и дата на насрочване. Възлагам създаването на регистър на системен администратор Катя Терзиева.

7. На първо число от месеца информацията от регистъра да се изпраща да се изпраща на ВСС.

III. Относно работата на службите и деловодствата.

1. В службите/деловодствата на РС Несебър да се допуска влизане на не повече от един или двама граждани или адвокати при спазване на разстояния между допуснатите.

2. Работното време на службите, деловодствата и общата администрация с граждани, адвокати, вещи лица и съдебни заседатели до отпадане на опасността от зараза е следното:

- сутрин от 09:00 часа до 12:00 часа, след обяд - от 14:00 часа до 17:00 часа, като през времето от 08:00 до 09:00 часа и от 12:00 часа до 14:00 часа се извършва основна дезинфекция на помещенията в съда.

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път.

1. Съдебните книжа, без тези, по които се образуват дела-например искиви молби, жалби/протести против решения/присъди/определения, отговори на искиви молби и отговори на жалби, подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават чрез ЕПЕП при наличие на функционална възможност за това или на обявеният от всеки съд електронен адрес/адреси.

2. На посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път.

3. **УКАЗВАМ** на съдиите при назначаване на експерти и вещи лица да ги уведомяват за възможност да получат дистанционен достъп до делата чрез регистрацията в ЕПЕП.

4. Да се изискват от вещите лица, назначени по делата електронни адреси, на които да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертната документи. Заключениеята по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица също по електронен път.

V. Относно призоваването.

1. **ВЪЗЛАГАМ** на административен секретар да организира и контролира ежедневното връчване на оптимален брой призовки и съобщения по приоритети за съдебните заседания, насрочени в рамките на месеца.

2. **УКАЗВАМ** на системния администратор да изпрати електронни писма до всички банки, застрахователни дружества, дружества предлагащи комунални услуги, Община Несебър и държавни институции за посочване на електронни адреси, на които да получават съобщения и призовки по граждански и административно-наказателни дела.

Електронното призоваване на горепосочените юридически лица замѣня призоваването чрез изпращане на призовки и съобщения за връчване на хартиен носител. Призоваването по електронен път да се отразява в списъка за призоваване по съответното дело.

Настоящата заповед да се публикува незабавно на интернет страницата на РС Несебър, както и да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители чрез публикуване на вътрешната страница на съда.

Заповедта да се изпрати за сведение на РП Бургас, АК Бургас и РД „Охрана“ Бургас.



АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ на РС- гр.НЕСЕБЪР:
ЕВГЕНИ УЗУНОВ

Изг./Нап.
ПН/АС

